

## Algemene Voorwaarden Stichting KOK kinderopvang

Ingangsdatum 1 januari 2025

1. Stichting KOK kinderopvang (KOK kinderopvang) is lid van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang (BMK).
2. KOK kinderopvang exploiteert kinderopvang.
3. KOK kinderopvang hanteert als haar algemene voorwaarden de laatste versie van de Algemene voorwaarden van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang (**Algemene Voorwaarden**) tezamen met deze Aanvullende Algemene Voorwaarden (**AAV**).
4. Deze Aanvullende Algemene Voorwaarden zijn de individuele aanvullingen en uitbreidingen zoals genoemd in artikel 21 van de Algemene Voorwaarden.
5. De Algemene Voorwaarden, de AAV en de privacy verklaring van KOK kinderopvang vormen één geheel en zijn gezamenlijk van toepassing op alle Overeenkomsten die KOK kinderopvang met Ouders afsluit.
6. Wanneer de tekst van de Algemene Voorwaarden afwijkt van de tekst van de AAV, is de tekst van de AAV altijd leidend.
7. De versies van de voorwaarden die bij KOK kinderopvang van toepassing zijn, zijn geplaatst op de website van KOK kinderopvang: [Formulieren en links - KOK Kinderopvang](#).

Het betreft de volgende documenten:

- o de Aanvullende Algemene Voorwaarden van KOK kinderopvang
  - o de Algemene Voorwaarden van de BMK
  - o de [Privacy verklaring](#) van KOK kinderopvang
8. Woorden met een hoofdletter geschreven hebben de betekenis zoals opgenomen in de Definities van artikel 1 van de Algemene Voorwaarden
  9. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen in de Algemene Voorwaarden.

## Aanvullende Algemene Voorwaarden op die van de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang (BMK)

**DEFINITIES** (aanvulling op artikel 1)

<b>AAV:</b>	De Aanvullende Algemene Voorwaarden van KOK kinderopvang.
<b>Duogroepen:</b>	Twee groepen die intensief samenwerken.
<b>Schriftelijk:</b>	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' of 'digitaal' verstaan, tenzij de wet zich daartegen verzet.
<b>Digitaal:</b>	Dient uitgelegd te worden als 'per e-mail' waaronder ook begrepen wordt 'beschikbaar via het ouderportaal'.

<b>Ondernemer:</b>	Stichting KOK kinderopvang (non-profit organisatie).
<b>Opvang:</b>	Hiermee wordt het totaal van de opvang op zowel kinderopvang, buitenschoolse opvang, peuteropvang of tussenschoolse opvang bedoeld.
<b>Ouder:</b>	De bloedverwant of aanverwant in opgaande lijn, of pleegouder, of verzorger van het kind op wie de Opvang betrekking heeft.
<b>Ouderportaal:</b>	Het digitale portaal van de Ouder, toegankelijk door middel van een persoonlijke login, waarop informatie is geplaatst die betrekking heeft op KOK kinderopvang, en het geplaatste kind.
<b>Overeenkomst:</b>	Schriftelijke afspraak tussen KOK kinderopvang en de Ouder waarin rechten en plichten zijn vastgelegd.
<b>Plaatsingsgesprek:</b>	Dient gelezen te worden als intakegesprek.
<b>Stamgroep (KOV):</b>	Een vaste groep kinderen (0-4) in de kinderopvang.
<b>Basisgroep (BSO):</b>	Een vaste groep kinderen (4-13) in de kinderopvang.
<b>Zorgkind:</b>	Kinderen die extra aandacht en ondersteuning nodig hebben op verschillende ontwikkelingsgebieden.

### **Artikel 3**

#### **Informatieverstrekking**

Onder de documenten die bij aanmelding Schriftelijk worden verstrekt aan de Ouder vallen tevens de Algemene Voorwaarden van de BMK, de Aanvullende Algemene Voorwaarden van KOK kinderopvang en de privacy verklaring van KOK kinderopvang.

### **Artikel 5**

#### **Werken met Stam- en Duogroepen**

KOK kinderopvang werkt met Stamgroepen en op enkele locaties met Duogroepen. Bij het accepteren van het aanbod, gaat de Ouder zowel akkoord met plaatsing van het kind in een Stamgroep, als met plaatsing in een Duogroep.

#### **Tijdelijke plaatsing op een andere groep**

Tijdelijke plaatsing op een andere groep is toegestaan op voorwaarde dat de Ouder hier schriftelijk mee akkoord is gegaan en dat de termijn van de tijdelijke plaatsing met een begin- en einddatum is aangegeven. Bij tijdelijke plaatsing is voorgenoemde begindatum gelijk aan de Aanvangsdatum van de tijdelijke Overeenkomst en is voorgenoemde einddatum gelijk aan de einddatum van de tijdelijke Overeenkomst.

#### **Samenvoeging locaties**

De locaties voor Buitenschoolse opvang van KOK kinderopvang kunnen in bepaalde periodes samengevoegd worden. De Ouder waarvan een kind is geplaatst op een bepaalde Buitenschoolse opvang locatie gaat bij het accepteren van het aanbod akkoord met de eventuele samenvoeging van de locaties.

#### **Wijzigen van de dienstverlening**

KOK kinderopvang is bevoegd om haar dienstverlening en pakketten aan te passen. Ouders worden minimaal één kalendermaand plus één week voor de ingangsdatum geïnformeerd over de aanpassingen.

#### **Zorgkinderen**

1. Zorgkinderen zijn van harte welkom bij KOK kinderopvang.

2. Voordat Zorgkinderen geplaatst kunnen worden, vindt er een plaatsingsgesprek plaats tussen de Ouder, de locatiemanager en eventueel de zorgcoördinator van de locatie om vast te kunnen stellen of KOK kinderopvang het Zorgkind mag en kan plaatsen.
3. De betreffende locatiemanager bepaalt of het Zorgkind op de locatie geplaatst kan worden.
4. Nadat de betreffende locatiemanager toestemming heeft gegeven voor plaatsing van het Zorgkind, treedt de gebruikelijke plaatsingsprocedure in werking.
5. De eerste 2 maanden van de Overeenkomst voor het Zorgkind zijn voor zowel KOK kinderopvang als voor de Ouder een proefperiode.  
Tijdens de proefperiode kunnen zowel de Ouder als KOK kinderopvang met onmiddellijke ingang de Overeenkomst opzeggen, in het geval dat de opvang van het Zorgkind voor KOK kinderopvang of de Ouder niet werkbaar is, of dat het niet goed is voor het welbevinden van het Zorgkind en/of van andere kinderen.

### **Artikel 9**

#### **Aanvraag ander type opvang**

Bij een plaatsingsaanvraag voor een ander type opvang dan is vastgelegd in de Overeenkomst, wordt een nieuwe Overeenkomst opgesteld en is eventueel plaatsing op een wachtlijst vereist.

### **Artikel 14 / 15**

#### **Melden bijzonderheden**

1. De Ouder meldt bijzonderheden van medische aard, in de ontwikkeling van het kind, of specifieke thuis- of omgevingssituaties bij de aanmelding én op het intakeformulier.
2. Indien er tijdens de opvangperiode van het kind wijzigingen plaatsvinden van medische aard, in de ontwikkeling van het kind, of specifieke thuis- of omgevingssituaties, meldt de Ouder dit zo snel mogelijk aan KOK kinderopvang.
3. Als gevolg van de hiervoor genoemde melding(en) kan een aanpassing van de Overeenkomst noodzakelijk zijn, of kan KOK kinderopvang zich genoodzaakt zien om de Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

#### **Halen en brengen**

1. De Ouder brengt en haalt het kind op tijd en draagt zorg voor de nakoming van deze verplichting door anderen die het kind namens hem brengen of halen.
2. KOK kinderopvang heeft het recht om de extra tijd en (administratie)kosten in rekening te brengen bij de Ouder, indien kinderen na sluitingstijd worden opgehaald.

### **Artikel 16**

#### **Vaststellen tarieven**

1. In principe worden éénmaal per jaar de tarieven opnieuw vastgesteld.
2. De nieuw vastgestelde tarieven worden voor advies aan de oudercommissies gezonden. Het advies van de oudercommissies wordt samen met de nieuw vastgestelde tarieven aan de Ouders gezonden.
3. KOK kinderopvang streeft ernaar de Ouders minimaal één kalendermaand plus één week voor de ingangsdatum van de nieuwe tarieven te informeren zodat de Ouders voldoende gelegenheid hebben om de wijziging aan de Belastingdienst door te geven of de Overeenkomst op te zeggen.
4. KOK kinderopvang kan haar tarieven tussentijds wijzigen wanneer een wijziging in wet- of regelgeving of een wijziging van bedrijfseconomische omstandigheden daar aanleiding voor geeft.

### **Artikel 16 / 17**

#### **Betaling en facturen**

1. De opvang wordt maandelijks vóóraf gefactureerd.

2. De maandelijkse facturen en de jaargave worden beschikbaar gesteld via het ouderportaal.
3. Betaling geschiedt altijd binnen de op de factuur vermelde termijn, en bij de start van een Overeenkomst in ieder geval vóór de Aanvangsdatum.
4. De Ouder ontvangt de factuur rond de 25<sup>e</sup> van de maand
5. Bij iedere betaling dient in ieder geval het debiteurnummer en het factuurnummer vermeld te worden.
6. Betaling geldt altijd als eerste voor de voldoening van de oudste openstaande factuur.
7. In de maandelijkse factuur zullen extra afgenomen diensten, zoals maaltijden, activiteiten, of extra opvang veelal met terugwerkende kracht gefactureerd worden. Onder extra opvang bovenop de overeengekomen uren valt eveneens de extra tijd en kosten die in rekening worden gebracht wanneer kinderen na sluitingstijd worden opgehaald.
8. Vanwege de wisselende openingstijden van de Buitenschoolse opvang, wordt bij de facturatie van pakketten voor Buitenschoolse opvang uitgegaan van een gemiddelde, berekend over het hele kalenderjaar. Bij beëindiging van de Overeenkomst is restitutie niet mogelijk.
9. Vanwege de wisselende openingsweken van de peuteropvang, wordt bij de facturatie van peuteropvang uitgegaan van een gemiddelde, berekend over het hele kalenderjaar. Bij beëindiging van de Overeenkomst is restitutie niet mogelijk.
10. Bij de bepaling van de prijs van de Opvang wordt onder meer uitgegaan van de voor KOK kinderopvang meest efficiënte wijze van betalen, namelijk het machtigen van KOK kinderopvang tot afschrijving van de facturen door middel van automatische incasso. Een automatische incasso wordt op de 1e van de maand geïncasseerd.
11. Wanneer geen automatische incasso wordt afgegeven of wanneer een automatische incasso wordt ingetrokken, kan KOK kinderopvang administratiekosten in rekening brengen.
12. Niet genoten Opvang door afwezigheid van het kind van om wat voor reden dan ook, ontslaat de Ouder niet van de verplichting tot het voldoen van de volledige factuur.
13. Een dag die door KOK kinderopvang wordt ingeroosterd en waarop geen Opvang mogelijk is (bijvoorbeeld een studiedag), wordt terugbetaald aan de Ouder die op die dag opvang afneemt.

### **Herroepingsrecht**

De Ouder heeft het recht om zonder opgave van reden de Overeenkomst binnen 14 dagen na ondertekening daarvan, schriftelijk te herroepen.

### **Verzekeringen en aansprakelijkheid**

1. KOK kinderopvang heeft voor alle ingeschreven kinderen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.
2. Elke Ouder is verplicht om voor het kind op wie de Opvang betrekking heeft een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.
3. KOK kinderopvang is niet aansprakelijk voor schade aan of vermissing van persoonlijke eigendommen of kleding van Ouder of kind.
4. KOK kinderopvang is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de aanvraag, wijziging, of (onjuiste) opgave van kinderopvangtoeslag, of de gevolgen hiervan. Dit geldt eveneens wanneer (een) medewerker(s) van KOK kinderopvang de Ouder bij de aanvraag, wijziging, of opgave heeft/hebben geholpen.

### **Artikel 22**

#### **Wijziging Algemene Voorwaarden en AAV**

1. KOK kinderopvang informeert de Ouder Schriftelijk over een wijziging van de Algemene Voorwaarden en een wijziging van de AAV.
2. De wijzigingen treden in werking één kalendermaand plus één week na deze kennisgeving, of op een latere datum als dit in de kennisgeving vermeld is, tenzij een afwijkende wettelijke termijn is vereist, die in dat geval zal worden toegepast.

3. Wanneer de wijziging van de Algemene Voorwaarden of van de AAV leidt tot een wezenlijke wijziging van de Overeenkomst, dan heeft de Ouder de bevoegdheid om tot de dag waarop de wijziging in werking treedt, de Overeenkomst op te zeggen.

